*Załącznik nr 2*

*do Regulaminu*

*Udzielania Zamówień Publicznych*

*w CUW w Sandomierzu*

**WNIOSEK WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Nazwa zamówienia: ……………………………………………………………….………

2.  Opis przedmiotu zamówienia, wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw lub usług, określenie zapotrzebowania i wymagań……………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3. Termin wykonania zamówienia: ………………. r.

4. Wartość zamówienia:

1. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi ………………………….………zł netto,
2. Stawka podatku VAT dla zamówienia podstawowego : …....................................zł
3. Wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT): ..........................................zł,
4. Data ustalenia szacunkowej wartości zamówienia:……………………………………
5. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:……………………………………

5. Środki zabezpieczone na sfinansowanie zadania: ………………………………..zł brutto.

6.  Tryb udzielenia zamówienia: …………………………………………………………………………………………………

7. Uzasadnienie celowości wydatkowania środków publicznych:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………..

8. Kryteria oceny ofert.

* Cena i inne kryterium, wskazać jakie oraz jaka wartość% danego kryterium………….…..
* Cena 100%

Uzasadnienie zastosowania jedynie kryterium cena:………….………………………………..

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, proponowany wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

………………………………………………….……………………………………………………………………………………..…..……………………………………………………….

…………………………………………………….…………………………………………………………………………..…….…….………..................................................................................................................................................................................................................................

10. Proponowani Wykonawcy (dane kontaktowe wraz z adresem e-mail), do których należy skierować zapytanie ofertowe………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………..

Podpis Kierownika zamawiającego

odpowiedzialnego za realizację zamówienia

………………………………………………….……

Podpis Głównego Księgowego,

w zakresie zabezpieczenia środków na realizację zamówienia

…..........…..................……………….......

Podpis Dyrektora CUW, akceptacja,

zatwierdzenie wniosku, zgoda na wszczęcie procedury postępowania